| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на Програма „Техническа помощ” 2021-2027** | ***Приложение III-K04-1*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление“*** | **Контролен лист при провеждане на проверка на място** | |
| Вариант на документа: 2 | *Одобрен от: Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ”* | Дата: 06.02.2026 г. |

|  |
| --- |
| ***Инструкции*** за попълването на контролния лист за проверка (КЛ):   1. КЛ се попълва електронно в ИСУН.   Всички лица, на които е възложена функцията по извършване на проверки на място, извършват задължителна проверка на елементите посочени в ИСУН, поставяйки отметка на съответните места. В раздел „КОМЕНТАРИ“ се изписват автоматично коментарите по конкретните въпроси.   1. Въз основа на извършената физическа и документална проверка, включително и проведените срещи и интервюта, в раздел „Коментари/Заключение/Становище“ се описва информацията от нея, като се изготвя становище, съдържащо:   • констатации по следните задължителни елементи, приложими съобразно обхвата на проверката, определен в плана:   * + проектно досие, документи по проекта, регистър на документите;   + напредък по проекта;   + спазване на графика за изпълнение;   + доставени активи;   + функциониране на разработен/закупен софтуер (системи, регистри, услуги);   + счетоводна отчетност;   + мерки за видимост, прозрачност и комуникация;   + двойно финансиране;   + изпълнение на конкретна дейност при проверка на място по време на провеждането ѝ;   + спазване на правилото за дълготрайност по смисъла на чл. 65 от Регламент (ЕС) № 2021/1060.   При извънредни проверки на място констатациите и техните елементи са в съответствие с конкретния обхват на проверката, описан в плана.  Всички констатации се базират на факти/документи, които са били установени/прегледани по време на проверката.  • заключения и изводи от проверката;  • препоръки (ако е приложимо), които бенефициентът/партньорът следва да изпълни. Определя се подходящ срок за тяхното изпълнение и отчитане;  • статус на изпълнение на препоръките, дадени при предходни проверки на място или в процеса на изпълнение на проекта/финансовия план (ако е приложимо). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подлежащи на проверка елементи** | **Служител МВ 1** | | | **Служител МВ 2** | | | | **Коментар** |
| **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **ДА** | **НЕ** | | **Н/П** |
| **I.** | **Съхранение на документите и поддържане на одитна следа** |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Бенефициентът поддържа пълно проектно досие съгласно изискванията на УО, съдържащо цялата изготвена по линия на проекта/бюджетната линия документация и осигурява проследимост във времето и адекватна одитна следа | □ | □ | □ | □ | □ | | □ |  |
| **II.** | **Проверка на физическото изпълнение** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2.1.** | Изпълняваните/изпълнените от бенефициента дейности съответстват на целите на проекта, описанието на проекта/бюджетната линия и договорите с изпълнители | □ | □ | □ | □ | □ | | □ |  |
| **2.2.** | Финансираните по проекта/бюджетната линия услуги/доставки/СМР са действително извършени/доставени, за което е наличен доказателствен материал | □ | □ | □ | □ | □ | | □ |  |
| **2.3.** | Финансираните по проекта/бюджетната линия услуги/доставки/СМР способстват за постигане на целите на проекта и се използват по предназначение за нуждите на бенефициента/целевата група (при доставено оборудване/обзавеждане се попълва таблицата „Доставено оборудване/обзавеждане“ (Приложение III-K04-1-1)) | □ | □ | □ | □ | □ | | □ |  |
| **2.4.** | Дейностите се изпълняват съгласно времевия график, отчита се напредък в изпълнението на проекта/бюджетната линия | □ | □ | □ | □ | □ | | □ |  |
| **2.5.** | Постигнати са релевантни към момента на проверката стойности на резултати/индикатори по проекта/бюджетната линия | □ | □ | □ | □ | □ | | □ |  |
| **2.6.** | Извършена е проверка на други проекти, в които бенефициентът участва по отношение на изпълнение на сходни дейности, участие на едни и същи експерти и др. (при наличие на съмнение за двойно финансиране) | □ | □ | □ | □ | □ | | □ |  |
| **IІІ.** | **Проверка на финансовото управление и счетоводната отчетност** |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **3.1.** | Извършените по проекта/бюджетната линия разходи са документирани с оригинални разходооправдателни и платежни документи | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **3.2.** | Всички извършени разходи и генерирани приходи са осчетоводени от бенефициента съгласно нормативните изисквания | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **3.3.** | Разходите по проекта/бюджетната линия са коректно отчетени в отделна счетоводна аналитичност | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **3.4.** | Придобитите активи са заприходени в счетоводната система | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **3.5.** | Няма данни, че извършените разходи по проекта/бюджетната линия са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, осигурени от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **ІV.** | **Мерки за видимост, прозрачност и комуникация** |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **4.1.** | Бенефициентът прилага предвидените в проекта/бюджетната линия мерки/дейности за видимост, прозрачност и комуникация | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **4.2.** | Бенефициентът изпълнява дейностите по проекта/бюджетната линия съобразно правилата за видимост, прозрачност и комуникация, предвидени в единния наръчник по чл. 18, ал. 2 от ЗУСЕФСУ | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **V.** | **Одити и проверки** |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **5.1.** | Извършен е одит/проверка от национални и/или европейски контролни (одитни) институции, при бенефициента/партньора/изпълнителя/целевата група | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **5.2.** | В случай на отправените препоръки бенефициентът е предприел мерки за изпълнението им | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **VI.** | **Нередности** |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **6.1.** | По време на извършената проверка не са установени факти и обстоятелства, водещи до съмнение за нередност, в т.ч. индикатори за измама съгласно Приложение № 2 към Препоръчителни ограничителни контролни мерки към Насоките за държавите членки и органите, които отговарят за програмите за оценка на риска от измами и ефективни и пропорционални мерки за борба с измамите | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **VІІ.** | **Дълготрайност**  Проверки на място за спазване на правилото за дълготрайност по смисъла на чл. 65, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060 се извършват на всеки проект, за който това е приложимо, съгласно *Методологията за управленски проверки на Програма „Технически помощ“, базирани на оценка на риска* през третата и петата година след окончателното плащане към бенефициента (преди изтичане на срока от пет години по чл. 65, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060). В случай че правилата за държавна помощ определят друг срок, времето за извършване на проверките на място се съобразяват с него. |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **7.1.** | Не е налице прекратяване или преместване на производствена дейност извън региона от ниво 2 по NUTS, в който се е получавала подкрепата | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **7.2.** | Не е настъпила промяна в собствеността на инфраструктурата, изградена/закупена по проекта, която дава на дадено търговско дружество или публичноправна организация неправомерно преимущество | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **7.3.** | Не е настъпила значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение на проекта и която би довела до подкопаване на първоначалните му цели | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |
| **7.4.** | Не е налице основание за започване на административно производство за налагане на финансова корекция съгласно чл. 70, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ[[1]](#footnote-1) | □ | □ | □ | □ | | □ | □ |  | |

|  |
| --- |
| **Коментари/ Заключение/ Становище** |
|  |

| **№** | **Подлежащи на проверка елементи** | **Служител МВ 1** | | | **Коментар** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДА** | **НЕ** | **Н/П** |
| **VІІІ.** | **Приключване** |  |  |  |  |
| 8.1. | В ИСУН са качени план за провеждане на проверката на място; писмо до бенефициента за предстоящата проверка на място (когато е приложимо); протокол от проверката на място; сканиран КЛ, в случай че проверката на място е извършена от външен изпълнител, който няма права за достъп до ИСУН; писмо до бенефициента след извършването на проверката; документи/материали/снимки, събрани по време на проверката; в случай че проверката е извършена от външен изпълнител – декларации за нередности и конфликти на интереси на представляващия юридическото лице – външен изпълнител и на конкретния/те експерт/и, извършил/и проверката. | □ | □ | □ |  |

1. Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление [↑](#footnote-ref-1)